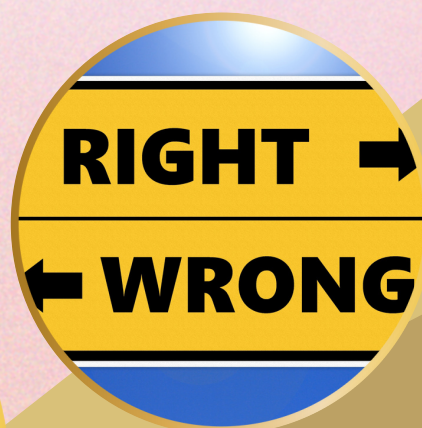




มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี 2568



องค์การบริหารส่วนตำบลยางหย่อง
อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลยางหย่อง ปี พ.ศ.2568

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดี ยิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่างๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่หน่วยงานภาครัฐได้สำรวจและประเมินตนเอง เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูล อันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรตนเองมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ การประเมิน ITA ยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งความตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ทันสมัยและน่าสนใจมากขึ้น ที่สำคัญคือส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบระเบียบและเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ ให้ได้รับทราบและส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบอีกด้วย

การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือที่มีการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ กำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสุขภาวะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 : แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 1 ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองโดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็น แบบสำรวจมีน้ำหนักร้อยละ 30

ส่วนที่ 2 : แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็น แบบสำรวจมีน้ำหนักร้อยละ 30

ส่วนที่ 3 : แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบบสำรวจมีน้ำหนักร้อยละ 40

การคำนวณผลการประเมิน

แบบวัด	คะแนน รายข้อคำถาม	คะแนน รายตัวชี้วัดย่อย	คะแนน รายตัวชี้วัด	คะแนน รายแบบวัด	น้ำหนัก	ITA
แบบวัด IIT	คะแนนเฉลี่ย ของผู้ตอบ ทุกคนในแต่ละ ข้อคำถาม		คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถาม ในแต่ละตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ย ของทุกตัวชี้วัด ในแบบวัด IIT	30%	ค่าเฉลี่ยถ่วง น้ำหนักของ ทุกแบบวัด
แบบวัด EIT ส่วนที่ 1	คะแนนเฉลี่ย ของผู้ตอบ ทุกคนในแต่ละ ข้อคำถาม	-	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถาม ในแต่ละตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ย ของทุกตัวชี้วัด ในแบบวัด EIT	15%	
แบบวัด EIT ส่วนที่ 2	คะแนนเฉลี่ย ของผู้ตอบ ทุกคนในแต่ละ ข้อคำถาม	-	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถาม ในแต่ละตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ย ของทุกตัวชี้วัด ในแบบวัด EIT	15%	
แบบวัด OIT	คะแนนของ แต่ละข้อ คำถาม	คะแนนเฉลี่ย ของทุกข้อ คำถามในแต่ละ ตัวชี้วัดย่อย	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถาม ในแต่ละตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ย ของทุกตัวชี้วัด ในแบบวัด OIT	40%	

หมายเหตุ : 1)แบบวัด EIT ส่วนที่ 1 คือ ผลคะแนนแบบวัด EIT ในส่วนที่หน่วยงานภาครัฐประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภาครัฐ
2)แบบวัด EIT ส่วนที่ 2 คือ ผลคะแนนแบบวัด EIT ในส่วนที่สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน

ระดับผลการประเมิน (Rating Score)

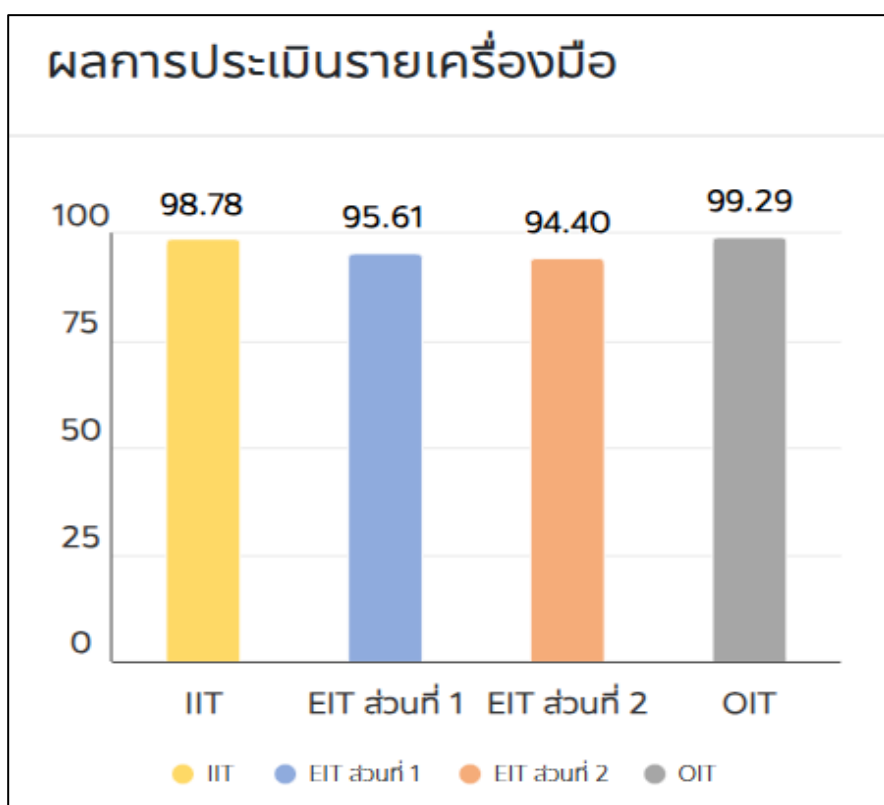
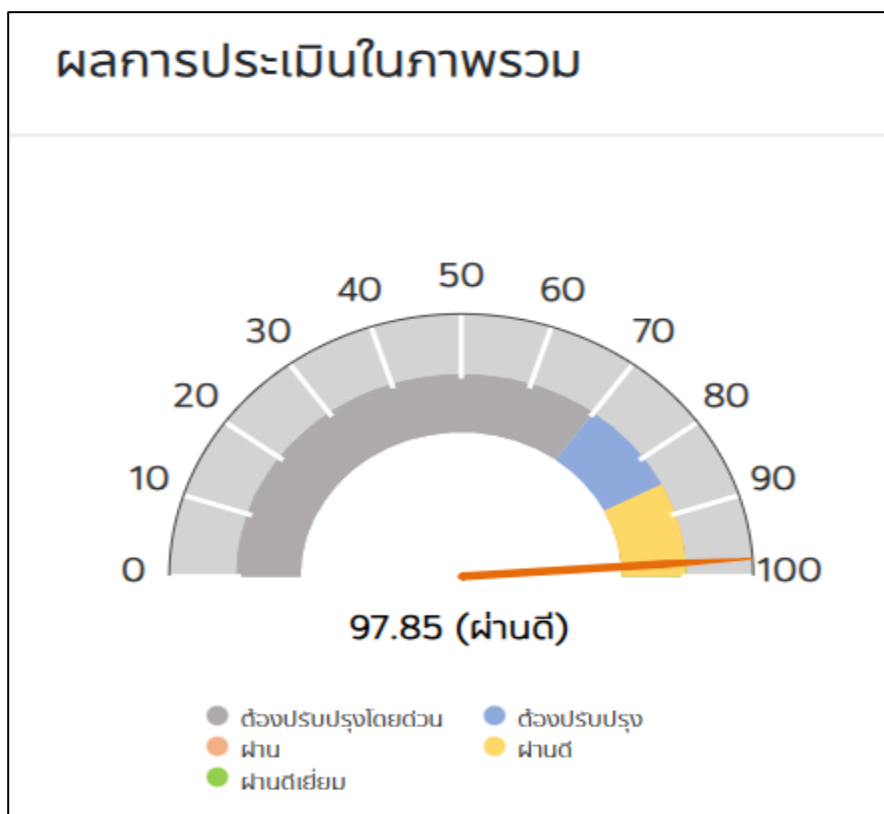
เมื่อประมวลผลการประเมิน ITA เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดผลการประเมิน ITA ประกอบด้วยข้อมูล 2 ส่วน คือ คะแนน ITA ของหน่วยงาน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) และระดับผลการประเมิน (Rating Score) ซึ่งจำแนกออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

ระดับผล การประเมิน (Rating Score)	เงื่อนไข				
	คะแนน ITA	คะแนน IIT	คะแนน EIT ส่วนที่ 1	คะแนน EIT ส่วนที่ 2	คะแนน OIT
ผ่านดีเยี่ยม	95.00 - 100.00	95.00 - 100.00	95.00 - 100.00	95.00 - 100.00	95.00 - 100.00
ผ่านดี	85.00 - 100.00	85.00 - 100.00	85.00 - 100.00	85.00 - 100.00	85.00 - 100.00
ผ่าน	85.00 - 100.00				
ต้องปรับปรุง	70.00 - 84.99				
ต้องปรับปรุง โดยด่วน	0.00 - 69.99				

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลยางหย่อง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
องค์กรบริหารส่วนตำบลยางหย่อง อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567
ได้ระดับผลการประเมินในภาพรวม ระดับ **ผ่านดี** ระดับคะแนนอยู่ที่ **97.85** รายละเอียด ดังนี้



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2567

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	98.89
2	การใช้งบประมาณ	100.00
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	95.83
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.17
6	คุณภาพการดำเนินงาน	98.00
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	95.96
8	การปรับปรุงการทำงาน	91.06
9	การเปิดเผยข้อมูล	98.57
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

ตัวชี้วัดที่	แบบวัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน		ผลการประเมิน
1.	IIT	การปฏิบัติหน้าที่	98.89		ผ่านเกณฑ์
2.	IIT	การใช้งบประมาณ	100		ผ่านเกณฑ์
3.	IIT	การใช้อำนาจ	100		ผ่านเกณฑ์
4.	IIT	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	95.83		ผ่านเกณฑ์
5.	IIT	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.17		ผ่านเกณฑ์
6.	EIT Public	คุณภาพการดำเนินงาน	99.67	98.00	ผ่านเกณฑ์
	EIT Survey		96.32		
7.	EIT Public	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	99.51	95.96	ผ่านเกณฑ์
	EIT Survey		92.41		
8.	EIT Public	การปรับปรุงการทำงาน	87.64	91.06	ผ่านเกณฑ์
	EIT Survey		94.48		
9.	OIT	การเปิดเผยข้อมูล	98.57		ผ่านเกณฑ์
10.	OIT	การป้องกันการทุจริต	100.00		ผ่านเกณฑ์

**การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
องค์การบริหารส่วนตำบลยางหย่อง ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567**

➤ **ประเด็นที่ (1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ**

ข้อ	ประเด็นคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)			
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่			
i1	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	98.33	- ระบุขั้นตอน ระยะเวลา หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับบริการไว้ในคู่มือบริการประชาชนหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน - ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่คู่มือบริการประชาชนหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานแก่พนักงาน เจ้าหน้าที่ในสังกัดทุกสำนัก/กอง ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน - แบบประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนผู้ให้บริการ ณ จุดรับบริการ - ปฏิบัติตามแนวทางมาตรฐานจริยธรรมของเจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ - ปลุกฝังแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลยางหย่อง มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ
i2	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	98.33	
• i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ ได้คะแนน 100.00 ให้รักษาระดับมาตรฐานเอาไว้			
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)			
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล			
• o7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ได้คะแนน 100.00 ให้รักษาระดับมาตรฐานเอาไว้ • o8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ได้คะแนน 100.00 ให้รักษาระดับมาตรฐานเอาไว้ • o9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ได้คะแนน 100.00 ให้รักษาระดับมาตรฐานเอาไว้			
o10	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	50.00	- พัฒนา และปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้ครบตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ของการประเมิน

➤ ประเด็นที่ (2) การให้บริการและระบบ E-Service

ข้อ	ประเด็นคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)			
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน			
e1	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	96.65	- ผู้บริหารกำกับ ติดตามพนักงานเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนระยะเวลา หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้บริการที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน - ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่คู่มือบริการประชาชนหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานแก่พนักงาน เจ้าหน้าที่ในสังกัดทุกสำนัก/กอง ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน พร้อมทั้งพัฒนาและประชาสัมพันธ์เผยแพร่การให้บริการช่องทางรูปแบบออนไลน์ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้นๆ
e2	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	97.34	- แบบประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนผู้ให้บริการ ณ จุดรับบริการ - ปฏิบัติตามแนวทางมาตรฐานจริยธรรมของเจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ - ปลุกฝังแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลยางห้อย มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ
• e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ ได้คะแนน 100.00 ให้รักษาระดับมาตรฐานเอาไว้			
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน			
e7	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	96.20	- เปิดโอกาสให้ประชาชนบุคคลภายนอกเข้ามามีบทบาทส่วนร่วมในการดำเนินงานภารกิจของ หน่วยงาน ติดตาม ร่วมแสดงความคิดเห็นผ่านการดำเนินงานหรือโครงการต่างๆ เช่น การประชาคมท้องถิ่น การขับเคลื่อนระบบหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น สปสช. การแก้ไขพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงานจากความต้องการประชาชน
e8	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	97.00	- แบบประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนผู้ให้บริการ ณ จุดรับบริการ
e9	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	79.98	- พัฒนา และประชาสัมพันธ์ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ณ สถานที่ ปฏิบัติราชการ และช่องทางออนไลน์ Facebook เว็บไซต์หน่วยงาน

ข้อ	ประเด็นคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)			
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล			
	- o11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ได้คะแนน 100.00 ให้รักษาระดับมาตรฐานเอาไว้ - o12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ ได้คะแนน 100.00 ให้รักษาระดับมาตรฐานเอาไว้ - o13 E-Service ได้คะแนน 100.00 ให้รักษาระดับมาตรฐานเอาไว้ - o25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ได้คะแนน 100.00 ให้รักษาระดับมาตรฐานเอาไว้		

➤ **ประเด็นที่ (3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ**

ข้อ	ประเด็นคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)			
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร			
e4	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	95.61	- พัฒนาและจัดให้มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่หลากหลายเข้าถึงง่าย อำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันสอดคล้องกับสถานการณ์ เช่น Facebook tiktok Line เว็บไซต์หน่วยงาน เป็นต้น
e5	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	95.96	
e6	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	96.30	- ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรเจ้าหน้าที่หน่วยงาน ให้มีความรู้ ทักษะความเข้าใจ จัดฝึกอบรมและส่งเจ้าหน้าที่ในสังกัดเข้าร่วมอบรมกับหน่วยงานอื่น หลักสูตรต่างๆที่สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูลให้มีความชัดเจนเข้าใจง่าย
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)			
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล			
	- o1 โครงสร้าง ได้คะแนน 100.00 ให้รักษาระดับมาตรฐานเอาไว้ - o2 ข้อมูลผู้บริหาร ได้คะแนน 100.00 ให้รักษาระดับมาตรฐานเอาไว้ - o3 อำนาจหน้าที่ ได้คะแนน 100.00 ให้รักษาระดับมาตรฐานเอาไว้ - o4 ข้อมูลการติดต่อ ได้คะแนน 100.00 ให้รักษาระดับมาตรฐานเอาไว้ - o5 ข่าวประชาสัมพันธ์ ได้คะแนน 100.00 ให้รักษาระดับมาตรฐานเอาไว้ - o6 Q&A ได้คะแนน 100.00 ให้รักษาระดับมาตรฐานเอาไว้		

➤ ประเด็นที่ (4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ข้อ	ประเด็นคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)			
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ			
i10	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	91.67	- กำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ตรวจสอบวัสดุ และ ครุภัณฑ์ ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติ และกำกับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการขอยืมใช้ทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงาน
i12	หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	95.83	ต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม - ปลุกฝังแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลยางห้อย มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ใช้ทรัพยากรและงบประมาณของราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า
• i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน 100.00 ให้รักษาระดับมาตรฐานเอาไว้			

➤ ประเด็นที่ (5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ	ประเด็นคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)			
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ			
• i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน 100.00 ให้รักษาระดับมาตรฐานเอาไว้ • i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน 100.00 ให้รักษาระดับมาตรฐานเอาไว้ • i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน 100.00 ให้รักษาระดับมาตรฐานเอาไว้			

ข้อ	ประเด็นคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)			
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล			
	- o14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ได้คะแนน 100.00 ให้รักษาระดับมาตรฐานเอาไว้ - o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ได้คะแนน 100.00 ให้รักษาระดับมาตรฐานเอาไว้ - o16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ได้คะแนน 100.00 ให้รักษาระดับมาตรฐานเอาไว้ - o17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ได้คะแนน 100.00 ให้รักษาระดับมาตรฐานเอาไว้		

➤ **ประเด็นที่ (6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล**

ข้อ	ประเด็นคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)			
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ			
	- i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน 100.00 ให้รักษาระดับมาตรฐานเอาไว้ - i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน 100.00 ให้รักษาระดับมาตรฐานเอาไว้ - i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ ได้คะแนน 100.00 ให้รักษาระดับมาตรฐานเอาไว้		
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)			
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล			
	- o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ได้คะแนน 100.00 ให้รักษาระดับมาตรฐานเอาไว้ - o18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้คะแนน 100.00 ให้รักษาระดับมาตรฐานเอาไว้ - o19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ได้คะแนน 100.00 ให้รักษาระดับมาตรฐานเอาไว้ - o20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้คะแนน 100.00 ให้รักษาระดับมาตรฐานเอาไว้ - o21 การขับเคลื่อนจริยธรรม ได้คะแนน 100.00 ให้รักษาระดับมาตรฐานเอาไว้		

➤ ประเด็นที่ (7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ประเด็นคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)			
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต			
- i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด ได้คะแนน 100.00 ให้รักษาระดับมาตรฐานเอาไว้ - i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน 100.00 ให้รักษาระดับมาตรฐานเอาไว้			
i15	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด	97.50	- มีแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่ชัดเจน และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่องผู้ร้องเรียน และเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบ
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)			
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล			
- o22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้คะแนน 100.00 ให้รักษาระดับมาตรฐานเอาไว้ - o23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้คะแนน 100.00 ให้รักษาระดับมาตรฐานเอาไว้ - o24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้คะแนน 100.00 ให้รักษาระดับมาตรฐานเอาไว้			
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต			
- o26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนน 100.00 ให้รักษาระดับมาตรฐานเอาไว้ - o27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ได้คะแนน 100.00 ให้รักษาระดับมาตรฐานเอาไว้ - o28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ได้คะแนน 100.00 ให้รักษาระดับมาตรฐานเอาไว้ - o29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ได้คะแนน 100.00 ให้รักษาระดับมาตรฐานเอาไว้ - o30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ได้คะแนน 100.00 ให้รักษาระดับมาตรฐานเอาไว้ - o31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี ได้คะแนน 100.00 ให้รักษาระดับมาตรฐานเอาไว้ - o32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ได้คะแนน 100.00 ให้รักษาระดับมาตรฐานเอาไว้ - o33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ได้คะแนน 100.00 ให้รักษาระดับมาตรฐานเอาไว้			

- ๐34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ได้คะแนน 100.00 ให้รักษาระดับมาตรฐานเอาไว้
- ๐35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ได้คะแนน 100.00 ให้รักษาระดับมาตรฐานเอาไว้

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

องค์การบริหารส่วนตำบลยางหย่อง อำเภอยาง่าง จังหวัดเพชรบุรี

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ			
การปฏิบัติหน้าที่และให้บริการ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รับผิดชอบต่อหน้าที่ ให้บริการ ตามขั้นตอนและระยะเวลา ที่กำหนด มีความเท่าเทียมและ เป็นมาตรฐานเดียวกัน	- พัฒนาคู่มือหรือแนวปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ ระบุขั้นตอน ระยะเวลา หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้บริการไว้ในคู่มือบริการ ประชาชนหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน - ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่คู่มือบริการประชาชนหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานแก่พนักงาน เจ้าหน้าที่ในสังกัดถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัดให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน - มีแบบประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนผู้ใช้บริการ ณ จุดรับบริการ - ปฏิบัติตามแนวทางมาตรฐานจริยธรรมของเจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ - ปลุกฝังแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตน ทางจริยธรรมของของหน่วยงาน มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ - กำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ และรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ทุกส่วนราชการ
ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ตรงไปตรงมา ประกาศตน เป็นบุคลากรของหน่วยงานรัฐ ที่ไม่รับของขวัญของกำนัล (No Gift Policy)	- ผู้บริหารประกาศและถ่ายทอดเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และขับเคลื่อนการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy - การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบที่อาจเกิดขึ้นในหน่วยงาน และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมเพื่อจัดการ ความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอก สามารถชี้เบาะแสและ ร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด จากนั้นดำเนินการตามคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบต่อไป	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ทุกส่วนราชการ

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2. การให้บริการและระบบ E-Service			
การปฏิบัติหน้าที่และให้บริการ โดยการมีส่วนร่วมของ ประชาชน บริการตาม ระยะเวลาและขั้นตอน มี ช่องทางการติดต่อและ ให้บริการผ่านรูปแบบระบบ ออนไลน์ (E-Service)	- ผู้บริหารกำกับ ติดตามให้พนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือให้บริการตามขั้นตอน ระยะเวลา หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับบริการ ที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน - ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่คู่มือบริการประชาชนหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานแก่พนักงาน เจ้าหน้าที่ในสังกัดถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัดให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน พร้อมทั้งพัฒนาและประชาสัมพันธ์เผยแพร่การให้บริการช่องทางรูปแบบออนไลน์ E-Service เว็บไซต์หน่วยงาน เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชน ลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจ หรือบริการนั้นๆ - แบบประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนผู้ใช้บริการ ณ จุดรับบริการ และนำผลการประเมินมาปรับปรุง/พัฒนา ตามข้อเสนอแนะของประชาชน - เปิดโอกาสให้ประชาชนบุคคลภายนอกเข้ามามีบทบาทส่วนร่วมในการดำเนินงานภารกิจของหน่วยงาน ติดตาม ร่วมแสดง ความคิดเห็นผ่านการดำเนินงานหรือโครงการต่างๆ เช่น การประชาคมท้องถิ่น การดำเนินงานระบบหลักประกันสุขภาพ สปสช. - ปฏิบัติตามแนวทางมาตรฐานจริยธรรมของเจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ - ปลุกฝังแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสี่เทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตน ทางจริยธรรมของหน่วยงาน มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ทุกส่วนราชการ
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ			
การบริหารจัดการที่ดีในองค์กร ด้วย ระบบ สาร สน เทศ ที่หลากหลาย และส่งเสริม การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจทันต่อสถานการณ์	- พัฒนาและจัดให้มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่หลากหลาย เข้าถึงง่าย อำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ครบถ้วนและ เป็นปัจจุบันสอดคล้องกับสถานการณ์ เช่น Facebook tiktok Line เว็บไซต์หน่วยงาน พร้อมทั้งปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์และ อัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบ - ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร เจ้าหน้าที่หน่วยงาน ให้มีความรู้ ทักษะ ความเข้าใจ จัดฝึกอบรมและส่งเจ้าหน้าที่ในสังกัดเข้าร่วม อบรมกับหน่วยงานอื่น หลักสูตรต่างๆที่สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ – สอบถามข้อมูลให้มีความชัดเจนเข้าใจง่าย	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	สำนักปลัด

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ			
การใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง มีจิตสำนึกที่ดี ยึดประโยชน์ส่วนรวมมากกว่า ประโยชน์ส่วนตน	- กำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ โดยมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะทุก 3 เดือน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติและกำกับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการขอยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม - ปลุกฝังแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของหน่วยงาน มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ใช้ทรัพยากรและงบประมาณของราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ทุกส่วนราชการ
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง			
ส่งเสริมการมีส่วนร่วมใน ขั้นตอนกระบวนการกำหนด วางแผน และติดตามผลการใช้ จ่ายงบประมาณเพื่อให้เกิด ความคุ้มค่า	- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลแผนการดำเนินงาน แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคาโครงการฯ พร้อมกับพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ทุกส่วน ให้ได้รับทราบกันอย่างทั่วถึง และเผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เว็บไซต์หน่วยงาน Line Facebook และบอร์ดประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนทราบ - จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและเป็นผลประโยชน์ต่อประชาชน - ถือปฏิบัติตามระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และแก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ทุกส่วนราชการ

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล			
การบริหารงานด้วย ธรรมาภิบาล ยึดหลักการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้แก่บุคลากร เจ้าหน้าที่หน่วยงาน	- กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาด้านการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือก/สรรหา การพัฒนาบุคลากร การส่งเสริมจริยธรรมและวินัยข้าราชการ และกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าว และเผยแพร่แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีให้บุคลากรของหน่วยงานทราบ - ชี้แจงแนวทางและหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาให้เข้าใจตรงกัน - ประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน การใช้อำนาจหรือสั่งการของผู้บังคับบัญชา และกำหนดมาตรการในการจัดการ ความเสี่ยง และเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนแก่บุคลากรเจ้าหน้าที่ภายในทราบ - จัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมเพื่อสร้างการรับรู้ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรม และประมวลจริยธรรม - จัดกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น บุคลากรเจ้าหน้าที่ในสังกัดที่มีสาระความรู้ ด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ทุกส่วนราชการ
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			
การป้องกันและแก้ไข ปัญหาการทุจริต ส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	- ผู้บริหารประกาศและถ่ายทอดเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และขับเคลื่อนการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy - กำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต มีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าว ให้สาธารณชนทราบ - ประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน การพิจารณาอนุญาต การใช้อำนาจ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารงานบุคคล และกำหนดมาตรการในการจัดการความเสี่ยง และเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนแก่บุคลากรเจ้าหน้าที่ภายในทราบ - กำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ และรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ทุกส่วนราชการ